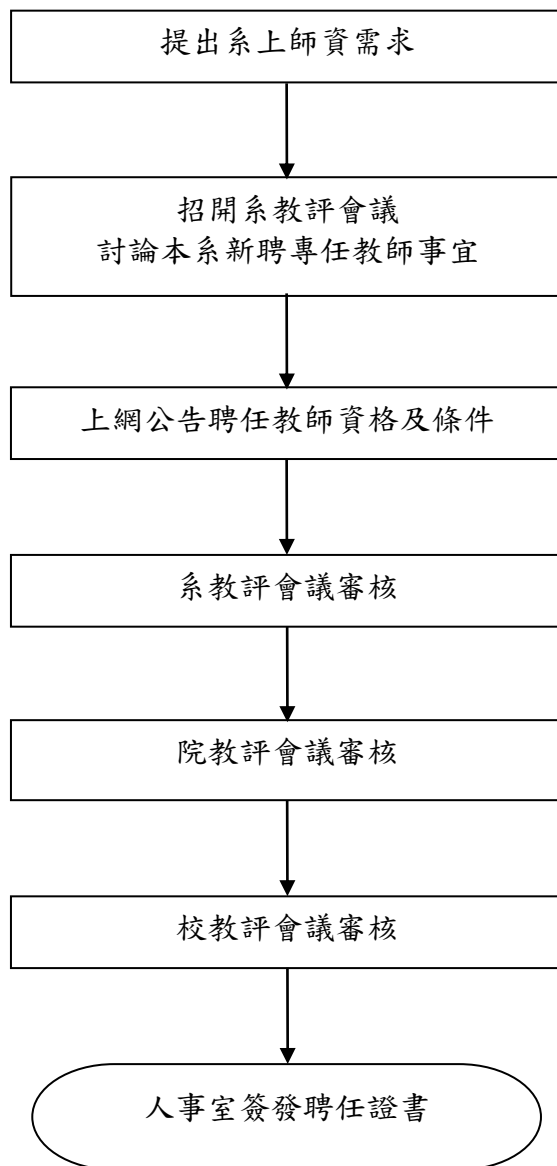


文件名稱	國立高雄餐旅大學內部控制制度	版次	1	文件編號
------	----------------	----	---	------

項目編號	
項目名稱	新聘專任教師標準作業流程
承辦單位	
作業程序說明	<p>一、目的:為使系上新聘專任教師作業順利。</p> <p>二、依據:國立高雄餐旅大學教師聘任及升等審查辦法。</p> <p>三、範圍:餐旅相關科系新聘專任教師。</p> <p>四、作業流程說明</p> <p>(一)招開系教評會議,討論本系新聘專任教師事宜。</p> <p>(二)上網公告聘任教師資格及條件。</p> <p>(三)招開系教評會議審核</p> <p>1.彙整製作應徵相關資料。</p> <p>2.系教評會委員進行面談。</p> <p>3.招開系教評會議審議。</p> <p>(四)院教評委員審議通過後,由院提送至校教評會議審議。</p> <p>(五)經校教評委員會議審核通過後,由人事室簽發聘任證書。</p>
控制重點	<p>一、應依系上發展方向、教學、研究、課程需要、各級教師之授課時數及各學術單位教師配置員額提出教師需求之申請。</p> <p>二、招開系教評會議,討論本系新聘專任教師事宜,於每年十二月底前送會人事室及教務處並簽請校長核定後,於傳播媒體或學術刊物刊載徵聘資料。</p> <p>三、上網公告聘任教師資格及條件。</p> <p>四、招開系教評會議審核</p> <p>(一)彙整製作應徵資料名冊及五年內中英文期刊論文統計表</p> <p>(二)應於每年二月底前就應徵教師有關證件資料進行初審,並提出擬聘教師名額加二倍之人選。</p> <p>(三)由系教評會委員進行面談,符合本系需求者,提送系教評會議核備。</p> <p>(四)招開系教評會議討論,決定擬聘師資,通過後提送院教評委員會議審議。</p> <p>五、院教評委員審議通過後,由院提送至校教評會議審議通過後,再由人事室簽發聘任證書。</p>
法令依據	<p>1.國立高雄餐旅大學教師聘任及升等審查辦法</p> <p>2.國立高雄餐旅大學教師評審委員會設置辦法</p>
使用表單	<p>1.國立高雄餐旅大學各學術單位徵聘教師申請表</p> <p>2.國立高雄餐旅大學教師評審委員會議審議提案單</p>

新聘專任教師標準作業流程圖

00-00-001



文件名稱 國立高雄餐旅大學內部控制制度	版次 1	文件編號
-------------------------------	----------------	------

內部控制制度自行檢查表			
100 年度			
自行檢查單位：		檢查日期： 年 月 日	
作業類別(項目)： 新聘專任教師			
檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性			
(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符	✓		
(二)內部控制制度是否有效設計及執行	✓		
二、新聘教師審查流程			
(一)是否依系上需求提出新聘教師之申請?	✓		
(二)是否在限定時間之前送簽並於核定後上網公告?	✓		
(三) 是否在限定時間前就應徵教師有關證件資料進行初審，並提出擬聘教師名額加二倍之人選?	✓		
(四)是否經由系教評會委員進行面談，符合本系需求者，提送系教評會議核備?	✓		
(五)新聘教師是否為餐旅相關科系教師?	✓		
(六)是否經系教評會議討論，決定擬聘師資，通過後提送院教評委員會會議審議?	✓		
(七)是否經院教評委員審議通過後，由院提送至校教評會議審議通過後，再由人事室簽發聘任證書?	✓		
(八)新聘教師是否符合國立高雄餐旅大學教師聘任及升等審查辦法?	✓		
結論/需採行之改善措施：徹底落實			
填表人：	複核：	單位主管：	

單位主管：