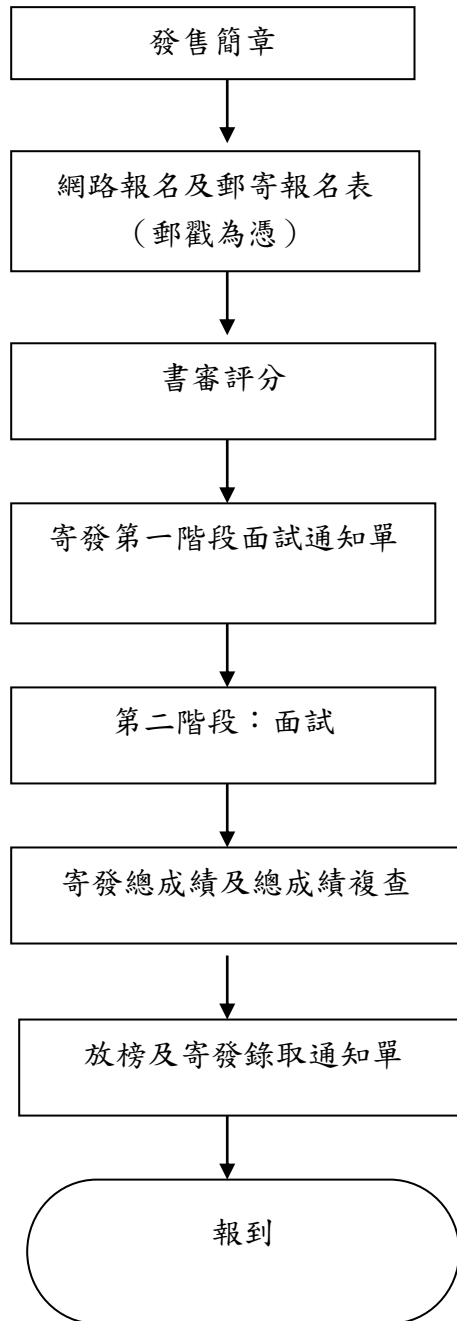


旅館管理系考試標準作業流程

項目編號	
項目名稱	系招生考試標準作業流程
承辦單位	旅館管理系
作業程序說明	<p>一、詳閱簡章網路報名作業流程及注意事項。</p> <p>二、報考資格審查。</p> <p>三、通過第一階段者寄發面試通知單。</p> <p>三、書審及面試由各系規劃相關作業。</p>
控制重點	<p>一、詳閱簡章網路報名作業流程及注意事項。</p> <p>二、報考資格審查：教育部認可之高中職畢業生，(含非應屆畢業生)經審查核可者。</p> <p>三、書審及面試規劃相關作業：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作面試學生注意事項及面試流程表。 2. 製作書審及面試作業檢核(經費預算表、書審及面試評分表、面試准考證、海報紙、簽到表、文具、DV、照相機、錄音機、嚮鈴..等)
法令依據	
使用表單	

旅館管理系招生考試標準作業流程圖



內部控制制度自行檢查表

100 年度

自行檢查單位：

作業類別(項目)：旅館管理系考試標準作業

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形 說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性			
(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。	√		
(二)內部控制制度是否有效設計及執行。	√		
二、招生考試流程			
(一) 是否已詳閱簡章網路報名作業流程及注意事項？	√		
(二) 報考資格審查：教育部認可之高中職畢業生， (含非應屆畢業生)經審查核可者。	√		
(三)是否提供書/面試委員名單給綜合業務組？	√		
(四) 是否提供學生面試當天缺考名單給綜合業務組？	√		
(五)面試規劃相關作業： 1. 是否製作面試學生注意事項及面試流程表。 2. 是否製作面試作業檢核(經費預算表、書審及面試評分表、面試准考證、海報紙、簽到表、文具、DV、照相機、錄音機、嚮鈴等)	√		
結論/需採行之改善措施：徹底落實			
填表人：		單位主管：	

單位主管簽章