

國立高雄餐旅大學群賢會館場地使用管理要點

97年3月27日96學年度第2學期第1次系務會議審議通過
97年4月16日96學年度第2學期第2次系務會議修正通過
99年4月14日98學年度第2學期第3次系務會議決議第三次修正通過
102年1月3日101學年度第1學期第6次系務會議修正通過
107年3月21日106學年度第2學期第2次系務會議修正通過
110年2月24日第2次系務會議修正通過
110年4月22日第462次行政會議審議通過
110年5月27日本校109學年度2學期校務基金管理委員會審議通過

- 一、為使本校旅館管理系(以下簡稱本系)所管理實習場地之群賢會館(以下簡稱本會館)在正常教學及研究相關之活動外，獲得充分及適當之使用，並使其借用、收費及管理有標準可供遵循，特訂定本要點。本會館收入分配、運用及管理原則，依據「國立高雄餐旅大學場地設備收入收支管理要點」辦理。
- 二、本會館為本系以提供學生教學及實務操作功能為目的之非營利場所，設有客房十二間、貴賓廳一間、洗衣房一間，與布品間、備餐室及智能服務培訓中心(Smart Service Lab)各一間。
- 三、本會館及設備使用以提供本系教學、研究等活動為優先。但空暇時段，得供本校其他單位、校外團體或個人借用，以增進本會館之使用資源。
- 四、非本系師生使用本會館，須支付場地租金，或給予本系該使用時段之工讀時數，俾利安排值勤人員，服務與協助。
- 五、指導人員由本系教師擔任，統籌辦理實習學生各項事務，其服務人員概由修習本系校內實習課程及假日工讀學生輪流擔任。
- 六、本會館住宿服務對象，以校內邀請國內外學術貴賓或本校研討會與會來賓、業界徵才業界來賓、校內宴會參加來賓、行政/教學單位邀訪來賓、在校學生家長、畢業校友本人、碩士班(含碩士在職專班)、博士班學生、專、兼任教師、職員、警、工及其眷屬、代辦對外考試之應試考生及家長(不含校內招生入學考試及面試)等教學相關研習及活動為原則。前項校內單位如欲招待貴賓住宿須事先訂房、提供貴賓全名。
- 七、本會館於學期間星期一至星期五(例假日除外)，上午九時至下午五時接受電話預約訂房與場地租借(電話:八零六零五零五，校內分機二零二零四、二零二零五)。
- 八、本會館於來賓付費住宿或參觀時，僅提供收據為收費憑據，住宿房費或停留本會館期間相關衍生費用，其開立項目皆為「實習旅館場地清潔費」；所開立收據，依實際付費金額開立，無法提供增額開立服務，遺失恕無法補發。
- 九、本會館來賓住宿，將依住宿計費人數附贈早餐，但部分專案不在此限。於學期期間，早餐餐點由本校餐飲管理系學生以套餐或自助餐型式製備；非學期期間，早餐餐點採校外購買。有特殊餐食禁忌，於訂房時即請一併告知。
- 十、本會館提供住宿來賓，免費收看有線電視(國內放送頻道)、網路、入住當日免費迎賓水果(部分專案除外)、礦泉水。
- 十一、本會館於學期間亦對外開放參觀，惟參觀活動以不影響教學及住宿貴賓安寧及權益為前提，校內各單位如需安排參觀活動，請洽詢本會館值勤人員。
前項參觀活動以搭配本會館推出專案(導覽、解說以及於貴賓廳消費-含一杯迎賓飲品)為原則。為維持本會館運作的資訊科技設備維護及場地設備保養費用，參觀費用將酌

收場地清潔費，校內外非學生身份每人次新臺幣(下同)三百元，高中職參訪學生每人次五十元。

- 十二、本會館訪客時間為每日早上七時至晚上十時止，非登記住宿貴賓不可於該時段外訪客。
- 十三、本會館接受來賓訂房後或來賓入住前，得預收約定費用總金額。當日臨時取消者，會館得不退還預收約定費用。
- 十四、本會館各型客房計價以一人住宿為基準，並含早餐一客。每晚(次)住宿收費標準為以下金額：
 - (一) 群賢套房(共二間)定價三千元。
 - (二) 豪華客房(共四間)定價二千四百元。
 - (三) 雅緻客房(共六間)定價二千元。
 - (四) 每增加一人住宿，房間費用另加計四百元，並增加早餐一客。本會館之智能服務中心(Smart Service Lab)場地租金每時段為二小時收費三千元，每增加一小時增收五百元。
前二項收費，得依當年度勞基法時薪每小時基本工資折算相對之工讀時數，移轉給本系運用，俾利本會館正常運作。
其餘本會館之相關住宿細節、備品損壞賠償價、各類專案等收費標準表，授權由本系依實際狀況自行另訂定與調整，於奉核後實施並公告於本會館網頁。
- 十五、本要點有關收入分配、運用及管理原則等未盡事宜，依據本校「場地設備收入收支管理要點」辦理。
- 十六、本要點經本系系務會議、行政會議及校務基金管理委員會通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

本規章負責單位：餐旅學院旅館管理系